

DFG - LFA


Verwaltung

Listen

Tools

Nachrichten

Hallo *Kientz, Arnaud*



DFG/LFA





Stundenpläne

Liste der Abwesenheiten

Mein Konto

LINKS

- Moodle
- Reservierungen
- Scolaire
- Smv
- Tickets
- Webmail Dfglfa
- Website DFG

version 12.0

Reservierung

Dateien

Tickets

Kalender

Dokumente Onlyoffice

Vertretungsplan

Kalender Liste

index.php?item=120&cmde=fichiers


Flash-info Général

T des DFG

"Espace Numérique de Travail"

ns. Wir wünschen Ihnen einen guten

018.



Starten

Als erstes müssen Sie, wenn Sie Gruppen haben, einmalig die Gruppenlisten erstellen, in dem Sie den blauen Button "**Mein Konto**" oben links anklicken, dann auf das Stiftsymbol hinter der betroffenen Gruppen klicken und die Schüler auswählen.

Danach können Sie, durch einen Klick auf den Button "**Stundenpläne**" und dann auf die richtige Unterrichtsstunde, die Abwesenheiten und das Klassenbuch ausfüllen,

Bitte teilen Sie uns Ihre Eindrücke und Bemerkungen mit, damit wir diese Software in die richtige Richtung weiter entwickeln können.

Vertretungsplan und Stundenplan

Telefon and Anrufbeantworter : **0761 201 7264 (bis 7h30)**

Email : stundenplan@dfglfa.net

Sprechstunden Netzwerk und ENT

NEUIGKEITEN :

- Zustand der Installation in den Klassenräumen
- Briefmedien 11/2017

Martin Fischer		fischer.martin@dfglfa.net
Christophe Noiro	Montag 3. St.	noiro@dfglfa.net
Tobias Rave	Freitag 8. St.	rave@dfglfa.net
Arnaud Kientz	Donnerstag 4. bis 6. St.	kientz@dfglfa.net

Il est possible d'accéder aux fichiers enregistrés à l'école depuis la maison. Dans l'ENT, aller dans le menu Outils → Fichiers à l'école.

Es gibt die Möglichkeit, alle in der Schule gespeicherten Dateien von zu Hause aus aufzurufen. Sie finden diese im ENT, unter dem Menü *Tools* → *Dateien*

Si la connexion automatique ne fonctionne pas, les identifiants sont les mêmes que pour l'ENT.
Puis aller dans le menu Autres → Gestionnaire de fichiers → Server

Falls die automatische Anmeldung nicht funktioniert, verwenden Sie bitte dieselben Anmeldedaten wie für das ENT.
Dann navigiert man durch die Menüs *Weitere* → *Dateimanager* → *Server*.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mode

Automatique ▼

Langue

Français ▼

Connexion 

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

horde Groupware 5.2.7 Courrier Agenda Carnet d'adresses Tâches Notes Autres Signets Gestionnaire de fichiers Server

27/01/2018

Créer un dossier Dossier Principal Permissions

[Server] Actualiser Changer de dossier Copier Couper Supprimer Renommer

Type	Nom	Modifié	Tail
	_austeilen	04/09/2017	
	_dachboden	06/09/2016	
	_einsammeln	02/09/2015	
	_auszuteilen	04/09/2017	
	_bereitstellen	04/09/2017	
	_eingesammelt	04/09/2017	
	_schueler	17/06/2015	
		25/01/2018	
		16/12/2016	
		25/01/2018	
		24/10/2017	
		23/01/2018	
		15/03/2017	
		02/09/2015	
		22/09/2017	
		25/01/2018	
		05/12/2017	
		9/07/2016	28,16
		02/11/2017	10,79
		09/03/2017	130,19
		07/09/2017	22,27
		25/01/2018	732,53
		25/01/2018	872,44
		2/12/2017	14
		0/01/2018	37
		09/01/2018	22
		25/01/2018	30

Fichier 1: Choisir un fichier Aucun fichier choisi Envoyer fichier(s) ?

Opérations sur les
fichiers.

Dateiverwaltung.

Liste des dossiers et
des fichiers.

Liste aller Ordner und
Dateien.

Envoyer un fichier (un
par un).

Datei hochladen (nur
einzeln möglich).

Télécharger un fichier.

Datei herunterladen.